

Reporting Wages When You Receive Supplemental Security Income (SSI)



Supplemental Security Income (SSI) is a needs-based program for people who are disabled, blind, or aged. The amount you can receive is based, in part, on the income available to you. To make sure you get timely and accurate payments, participate in monthly wage reporting.

What is monthly wage reporting?

When you report your wages to Social Security at the beginning of each month, we call it monthly wage reporting. The law requires you to report your wages when you receive SSI. These wages may or may not affect your SSI payment. We'll also consider certain expenses you pay that make it possible for you to work.

Generally, the more income available to you, the less your SSI payment will be. Reporting wages each month helps us pay the correct amount of SSI, and may prevent you from owing us money, or may allow us to pay a higher amount.

Do I need to report other wages?

Sometimes you must report someone else's wages to us. Here are a few examples:

- Your spouse, if he or she lives with you;
- Your parent(s), if you live with them and are younger than age 18; and
- Your sponsors, if you are not a U.S. citizen, even if the sponsors do not live with you.

You must also report to us if you, your spouse, parents, or sponsors start or stop working.

NOTE: *If you are the spouse, parent, or sponsor of a person receiving SSI, you need to report your wages monthly to receive accurate and timely payments.*

Who reports monthly wages?

You must report your own wages and those of the people mentioned previously. Some people who receive SSI have a representative payee to help them with their payments. Payees can help us make timely and accurate payments by participating in monthly wage reporting.

NOTE: *If you are a representative payee, it is your responsibility to report the wages.*

How do I report monthly wages?

Most people with telephone or mobile phone access can report wages using our automated phone system or free mobile wage reporting application. Reporting monthly wages by phone saves paper, postage, and time by eliminating the need to copy, fax, mail, or bring in wage evidence to the local office. Contact your local Social Security office to learn more.

If you aren't able to use telephone or mobile wage reporting, each month, take, fax, or mail all pay stubs to your local Social Security office. Be sure to include pay stubs for overtime, vacation pay, and bonuses. If you have receipts for disability-related items or services necessary for work, turn those in as well.

When do I report monthly wages?

You should report monthly wages as soon as you receive your last payment each month, but no later than the 10th day of the next month. For example, we must receive your monthly wage report for January no later than February 10.

Contacting Social Security

Visit www.socialsecurity.gov anytime to apply for benefits, open a **my Social Security** account, find publications, and get answers to frequently asked questions. Or, call us toll-free at **1-800-772-1213** (for the deaf or hard of hearing, call our TTY number, **1-800-325-0778**). We can answer case-specific questions from 7 a.m. to 7 p.m., Monday through Friday. Generally, you'll have a shorter wait time if you call after Tuesday. We treat all calls confidentially. We also want to make sure you receive accurate and courteous service, so a second Social Security representative monitors some telephone calls. We can provide general information by automated phone service 24 hours a day. And, remember, our website, www.socialsecurity.gov, is available to you anytime and anywhere!



Informando sus salarios cuando recibe Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)



El programa de Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI, por sus siglas en inglés) está basado en las necesidades económicas de personas que están incapacitadas, o están ciegas o son envejecidas. La cantidad de los beneficios que puede recibir está basada, en parte, en la cantidad de ingresos que tenga a su disposición. Para asegurarse que reciba la cantidad correcta de los beneficios y a le lleguen a tiempo, debe participar en el programa de informe mensual de salarios.

¿Qué significa un informe mensual de salarios?

Un informe mensual de salarios es cuando al principio de cada mes nos envía por correo o lleva personalmente sus colillas o talonarios de salarios a la oficina del Seguro Social. La ley requiere que informe sus salarios si recibe SSI. Estos salarios pueden o no afectar la cantidad de sus beneficios de SSI. Para esto, necesitamos ver sus colillas o talonarios de salarios. Tomaremos en cuenta ciertos gastos que usted incurre, los cuales le permiten trabajar.

Por lo general, mientras más ingresos de trabajo tenga a su disposición, menor será la cantidad del beneficio de SSI. Al informar sus salarios cada mes, esto nos ayuda a pagarle la cantidad correcta de SSI y previene que nos deba dinero, también nos permite que le paguemos una cantidad más alta, si aplica.

¿Tengo que informar otros salarios?

Algunas veces necesita informarnos los salarios de otras personas. Por ejemplo los salarios de:

- Su cónyuge, si su cónyuge vive con usted;
- Sus padres, si es menor de 18 años de edad y vive con ellos; y
- Sus patrocinadores, si no es ciudadano de los EE. UU., aun cuando los patrocinadores no vivan con usted.

También debe informarnos si usted, su cónyuge, sus padres, o sus patrocinadores comienzan o dejan de trabajar.

NOTA ACLARATORIA: Si usted es el cónyuge, padre, madre o patrocinador de una persona que recibe SSI, necesita informar sus salarios para pagarle la cantidad correcta y a tiempo.

¿Quién debe informar los salarios mensuales?

Debe informar sus propios salarios y los de las personas anteriormente mencionadas. Algunas personas que reciben SSI tienen un representante de beneficiario que las ayudan a administrar los beneficios. Estos representantes no pueden ayudar a que los beneficios lleguen a tiempo y en la cantidad correcta al participar en el informe mensual de salarios.

NOTA ACLARATORIA: Si usted es un representante de beneficiario, es su responsabilidad informar los salarios.

¿Cómo informo los salarios mensuales?

La mayoría de las personas que tienen acceso a un teléfono puede usar nuestro sistema automatizado para informar los salarios mensuales o si tienen un teléfono celular pueden informar sus salarios usando nuestra aplicación móvil. Al usar las opciones disponibles por teléfono, está ayudando al medio ambiente al no tener que usar papel ni estampillas de correo y ahorra tiempo. Para informarse mejor sobre estas aplicaciones y cómo usarlas, comuníquese con su oficina del Seguro Social.

Si no tiene acceso a un teléfono o no tiene un teléfono celular, puede enviarnos sus informes mensuales de salarios enviándolos por correo o por fax o llevándolos personalmente a su oficina local del Seguro Social. Es importante que incluya los salarios que le paguen por concepto de vacaciones, tiene de trabajo adicional y bonos. Si tiene que comprar algo o pagar por servicios para poder mantener su empleo, asegúrese de incluir esos recibos.

¿Cuándo debo informar los salarios mensuales?

Debe presentar su informe de salarios tan pronto reciba la última colilla o último talonario de pago cada mes, pero a no más tardar del día 10 del mes siguiente. Por ejemplo, debemos recibir su informe mensual de salarios para el mes de enero a no más tardar del día 10 de febrero. Si hay algún cambio en la cantidad de sus salarios, también debe informarlo a no más tardar del día 10 del mes siguiente.

Cómo comunicarse con el Seguro Social

Visite nuestro sitio de Internet, www.segurosocial.gov para solicitar los beneficios de Seguro Social, establecer una cuenta de **my Social Security**, y ver las respuestas a las preguntas más comunes. También puede comunicarse con nosotros llamando a nuestro número gratis **1-800-772-1213** (las personas sordas o con problemas de audición pueden llamar a nuestro número TTY **1-800-325-0778**). Si desea el servicio en español, oprima el 7 y espere a que le atienda un agente. Tenemos servicios de intérprete a su disposición para transacciones relacionadas a sus asuntos del Seguro Social, ya sea que nos llame o que nos visite en persona en una de nuestras oficinas locales. Podemos contestar preguntas específicas, referentes a su reclamación o caso, de lunes a viernes desde las 7 a.m. hasta las 7 p.m. Tratamos todas las llamadas recibidas con completa confidencialidad. Queremos asegurarnos que usted reciba un servicio cortés y correcto. Por eso, es posible que un segundo agente del Seguro Social escuche algunas llamadas. Además, ofrecemos información telefónica automatizada las 24 horas del día. Una vez más queremos acordarle que nuestro sitio de Internet, www.segurosocial.gov, ¡está a su disposición no importa la hora ni el lugar donde usted se encuentre!