Informes mensuales de salarios de Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI) para talleres protegidos

El programa de Seguridad de Ingresos Suplementarios (SS, por sus siglas en inglés) es basado en las necesidades económicas de personas que están incapacitadas, son ciegas o envejecientes. La cantidad que una persona recibe está basada, en parte, en sus ingresos. **Nos puede ayudar a que los beneficiarios de SSI que trabajan en talleres de trabajo protegidos reciban sus beneficios a tiempo y en la cantidad correcta, al participar en el programa de informes electrónicos mensuales de salarios.**

Cada Mes necesitamos verificar el ingreso de las personas que trabajan en talleres de trabajos protegidos y reciben SSI. **Para asegurar que hacemos los pagos correctos, necesitamos esta información tan pronto se cierre la nómina del fin del mes.** También necesitamos saber si el beneficiario comienza o deja de trabajar. El informar los salarios mensualmente es una manera fácil y segura de verificar los salarios — y todos se benefician.

Se beneficia

- **La persona que recibe SSI —** Los informes normales resultaran en pagos de SSI correctos y a tiempo, junto con cartas al beneficiario que les informan de cualquier cambio en la cantidad de los beneficios.
- **El taller de trabajo —** Es fácil y rápido enviar la información de nómina por medios electrónicos. Los avisos sobre los pagos correctos y a tiempo podrían resultar en más tiempo para sus empleados. Así pueden dedicarse a otras tareas importantes.
- **El Seguro Social —** Nuestra meta es hacer pagos en la cantidad correcta y a tiempo. Los informes de nómina automatizados nos ayudan a alcanzar esta meta.

Requisitos técnicos

Para automatizar los informes mensuales de salarios, necesitamos un expediente electrónico simple que contenga el nombre de la persona que recibe SSI, Su número de Seguro Social y la cantidad del salario (junto con los gastos relacionados con la incapacidad necesaria para trabajar, si hay).

Trabajamos con sus empleados para encontrar la menta más fácil para que extraiga la información salarial que necesitamos de su nómina existente. De esta manera se une a los otros talleres de trabajo protegidos que ya informan los salarios electrónicamente cada mes.

Periodos de tiempo

Comuníquese con nosotros para programar una reunión para hablar de los informes electrónicos de salarios. Sería de gran ayuda que durante la reunión estuvieran presentes una persona de la gerencia y alguien que conoce el procesamiento de data y nómina del taller.

Después de establecer el método más conveniente, podemos comenzar a procesar sus informes mensuales tan pronto como sean transmitidos. Para asegurar que el proceso se lleve a cabo a tiempo, debe enviarnos los expedientes electrónicos tan pronto como cierre la nómina al final del mes o a no más tarde del décimo día del mes siguiente. Por ejemplo, debemos recibir todos los informes para el mes de enero o no más tarde del día 10 de febrero.

Como comunicarse con el Seguro Social

Visite nuestro sitio de internet, ***www.segurosocial.gov*** para solicitar los beneficios de Seguro Social, establecer una cuenta de ***my*** **Social Security** conseguir copias de nuestras publicaciones y ver las respuestas a las preguntas más comunes. También puede comunicarse con nosotros llamando al **1-800-772-1213** (TTY **1-800-325-0778**). Si desea el servicio en español oprima el 7. Podemos contestar la mayoría de sus preguntas por teléfono de lunes a viernes desde las 7 a.m. hasta las 7 p.m. Tratamos todas las llamadas con completa confidencialidad. Para asegurarnos que reciba un servicio cortés y preciso, es posible que otro agente escuche la llamada. Además, ofrecemos información telefónica automatizada las 24 horas del día. También tenemos servicios de intérprete a su disposición en nuestras oficinas locales. No se olvide que nuestro sitio de internet ¡está a su disposición día y noche!

Escrito y publicado con fondos de los contribuyentes de los EE. UU.

Monthly Wage Reporting and Supplemental Security Income (SSI) for Sheltered Workshops

Supplemental Security Income (SSI) is a needs-based program for people who are disabled, blind, or aged. The amount an eligible person can receive is based in part on his or her income. **You can help us make timely and accurate payments to people who get SSI and who work in sheltered workshops, by participating in electronic monthly wage reporting.**

Each month, we need verification of income for people who work and receive SSI. **To make accurate payments, we need this information as soon as the payroll for the month is complete.** We also need to know when a person starts or stops working. Monthly wage reporting is an easy and secure way to verify wages and it benefits everyone involved.

Benefits

- **To the person receiving SSI —** Regular reporting will result in accurate and timely monthly SSI payments and letters that inform of any changes in payment amount.
- **To the workshop —** Sending payment information electronically is fast and easy. Timely, accurate benefit payment notices may help to free your staff for other important work.
- **To Social Security —** Our goal is to make accurate payments, on time. Automated monthly wage reporting helps us achieve this goal.

Technical requirements

To automate monthly wage reports, we need a plain text file with the name of the SSI recipient, the Social Security number, and wage amounts (along with Impairment Related Work Expenses, if applicable).

We will work with your staff to find the easiest way for you to get the wage information from your existing payroll records. Then, you can join the many other sheltered workshops now reporting wages electronically each month.

Timeframes

Contact us to set up a meeting to discuss electronic wage reporting. Having both an administrator and someone familiar with the workshop's data processing and payroll environment at the meeting would be helpful.

After the set-up, we can process your monthly reports as soon as they arrive.

For timely processing, send us the monthly electronic files as soon as the payroll for the month is complete, but no later than the 10th day of the next month. For example, we must receive all reports for January no later than February 10.

Contacting Social Security

Visit ***www.socialsecurity.gov*** anytime to apply for benefits, open a ***my*** **Social Security** account, find publications, and get answers to frequently asked questions. Or, call us toll-free at **1-800-772-1213** (for the deaf or hard of hearing, call our TTY number, **1-800-325-0778**). We can answer case-specific questions from 7 a.m. to 7 p.m., Monday through Friday. Generally, you'll have a shorter wait time if you call after Tuesday. We treat all calls confidentially. We also want to make sure you receive accurate and courteous service, so a second Social Security representative monitors some telephone calls. We can provide general information by automated phone service 24 hours a day. And, remember, our website, ***www.socialsecurity.gov***, is available to you anytime and anywhere!

Social Security Administration
SSA Publication No. 05-10501
ICN 470101
Unit of Issue HD (one hundred)
September 2015 (Recycle prior editions)

Produced and published at U.S. taxpayer expense

Printed on recycled paper