

## **Solicitud para una tarjeta de Seguro Social**

**¡Solicitar una tarjeta de Seguro Social es gratis!**

### **USE ESTA SOLICITUD PARA:**

- Solicitar una tarjeta de Seguro Social original
- Solicitar un reemplazo de su tarjeta de Seguro Social
- Cambiar o corregir información en su registro de número de Seguro Social

**IMPORTANTE:** Usted que proveer una solicitud llenada correctamente y la evidencia requerida antes de que podamos procesar la solicitud. Solo podemos aceptar documentos originales o documentos certificados por la agencia que los emitió. No se aceptan copias notariadas o fotocopias que no hayan sido certificadas por la agencia que los emitió. Devolveremos cualquier documento que presente con su solicitud. Si necesita ayuda, llámenos al 1-800-772-1213 y oprima 7 para español o visite nuestro sitio de internet en [www.segurosocial.gov](http://www.segurosocial.gov).

### **Tarjeta original de Seguro Social**

Para solicitar una tarjeta original, tendrá que proveer por lo menos dos documentos que confirmen su edad, identidad y ciudadanía de los EE. UU. o estado inmigratorio legal actual, con autorización para trabajar. Si no es un ciudadano de los EE. UU. y no tiene autorización para trabajar del Departamento de Seguridad Nacional (DHS, por sus siglas en inglés), tiene que comprobar que tiene una razón válida, que no sea de trabajar, para solicitar una tarjeta. Vea la página 2 para una explicación de los documentos que son aceptables.

NOTA ACLARATORIA: Si tiene 12 años o más, y nunca ha recibido un número de Seguro Social, debe solicitar en persona.

### **Reemplazo de la tarjeta de Seguro Social**

Para solicitar una tarjeta de reemplazo, debe mostrar un documento como prueba de su identidad. Si nació fuera de los EE. UU., también tiene que comprobar su ciudadanía de los EE. UU. o estado legal actual, con autorización para trabajar. Vea la página 2 para una explicación de los documentos que son aceptables.

### **Cambio de información en su registro de Seguro Social**

Para cambiar la información en su registro de número de Seguro Social (ej., un cambio de nombre o en su ciudadanía o para corregir su fecha de nacimiento), necesitará mostrar documentos para comprobar su identidad y proveer documentación que apoye y establezca la razón para el cambio. Por ejemplo, puede mostrar una acta/certificado/partida de nacimiento para mostrar su fecha de nacimiento correcta. Un documento que apoye el cambio de nombre, debe ser reciente e identificarlo tanto por su nombre anterior como por el nuevo. Si el cambio de nombre ocurrió más de dos años atrás o si el documento de cambio de nombre no tiene suficiente información para comprobar su identidad, también tiene que proveer documentos para comprobar su identidad en su nombre anterior y/o en algunos casos, su nombre nuevo legal. Si nació fuera de los EE. UU., también tiene que proveer prueba de su ciudadanía de los EE. UU. o estado legal actual, con autorización para trabajar. Vea la página 2 para una explicación de los documentos que son aceptables.

### **LÍMITES PARA EL REEMPLAZO DE TARJETAS DE SEGURO SOCIAL**

La Ley Pública 108-458 impone límites en el número de reemplazo de tarjetas de Seguro Social que puede recibir a tres (3) por año calendario y 10 a lo largo de su vida. Las tarjetas emitidas para reflejar cambios en su nombre legal o en la leyenda de autorización para trabajar no cuentan en contra de estos límites. Además, podemos conceder excepciones a estos límites si provee evidencia de una fuente oficial que establezca la necesidad de una tarjeta de Seguro Social.

### **SI TIENE PREGUNTAS**

Si tiene alguna pregunta sobre este formulario o sobre los documentos de evidencia que debe mostrar, por favor visite nuestro sitio de internet en [www.segurosocial.gov](http://www.segurosocial.gov) para información adicional al igual que para obtener la localización de nuestras oficinas y Centros de Tarjetas de Seguro Social. También puede llamar al Seguro Social al 1-800-772-1213 y oprimir 7 para español. También puede encontrar su oficina o Centro de Tarjetas más cercana en su guía telefónica local.

### **DOCUMENTOS DE EVIDENCIA**

Las siguientes listas, no inclusivas, muestran ejemplos de los tipos de documentos que debe proveer con su solicitud. Llámenos al 1-800-772-1213 y oprima 7 para español si no puede proveer estos documentos.

**IMPORTANTE:** Si está llenando esta solicitud por otra persona, debe proveer evidencia que muestre su autoridad para firmar la solicitud al igual que documentos que prueben su identidad y la identidad de la persona para quien está presentando la solicitud. Solo podemos aceptar documentos originales o documentos certificados por agencia que los emitió. No se aceptan copias notariadas o fotocopias que no hayan sido certificadas por la agencia que los emitió.

### **Evidencia de edad**

Por lo general, debe proveer su acta/certificado/partida de nacimiento. En algunas situaciones, podemos aceptar algún otro documento que muestre su edad. Algunos de los otros documentos que podemos aceptar son:

- Registro de su nacimiento emitido por un hospital en los EE. UU., (creado al tiempo de su nacimiento)
- Un registro religioso emitido antes que cumpliera cinco años de edad que muestre su edad o fecha de nacimiento
- Su pasaporte
- Decreto final de adopción (el decreto de adopción tiene que indicar que los datos de la fecha de nacimiento fueron obtenidos de el acta/certificado/partida de nacimiento original)

### **Evidencia de su identidad**

Debe proveer evidencia actual y vigente de su identidad en su nombre legal. Su nombre legal aparecerá en la tarjeta de Seguro Social. Por lo general, preferimos ver documentos emitidos en los EE. UU. Los documentos que presente para establecer su identidad deben contener su nombre legal Y proveer información biográfica (su fecha de nacimiento, edad o nombres de sus padres) **y/o** información física (una fotografía o descripción física - estatura, color de ojos y pelo, etc.). Si envía un documento de identidad que contiene una fotografía pero usted no se presenta en persona, el documento debe mostrar su información biográfica (ej., su fecha de nacimiento, edad, o nombres de sus padres). Por lo general, los documentos que no tengan una fecha de expiración deben haber sido emitidos dentro de los últimos dos años para adultos y dentro de los últimos cuatro años para niños.

Como prueba de su identidad, usted debe proveer:

- Una licencia de conducir de los EE. UU., o
- Una tarjeta de identificación estatal de los EE. UU.; o
- Un pasaporte de los EE. UU.

Si no tiene alguno de estos documentos, o no puede obtener un reemplazo dentro de 10 días, podemos aceptar otros documentos que muestren su nombre legal e información biográfica, tales como una tarjeta de identificación militar, certificado de naturalización, o tarjeta de identificación de empleado, copia certificada de expedientes médicos (de una clínica, doctor u hospital), tarjeta de seguro médico, tarjeta de Medicaid o una tarjeta o registro de identificación escolar. Para los niños jóvenes, podemos aceptar registros médicos (de una clínica, doctor u hospital) siempre y cuando estos registros los mantenga la entidad que los emite. También es posible que podamos aceptar un decreto final de adopción, o tarjeta de identificación escolar o registro escolar mantenido por la escuela.

Si no es un ciudadano de los EE. UU., tenemos que ver su documento de inmigración de los EE. UU. actual y su pasaporte del extranjero con información biográfica o fotografía.

**NO PODEMOS ACEPTAR UN ACTA/CERTIFICADO/PARTIDA DE NACIMIENTO, UN CERTIFICADO DE RECUERDO DE NACIMIENTO EMITIDO POR EL HOSPITAL, EL TALONARIO DE LA TARJETA DE SEGURO SOCIAL O UN REGISTRO DE SEGURO SOCIAL como evidencia de identidad.**

### **Evidencia de ciudadanía de los EE. UU.**

Por lo general, debe proveer su partida de nacimiento de los EE. UU. o un pasaporte de los EE. UU. Otros documentos que podemos aceptar son un Informe consular de nacimiento de los EE. UU., un Certificado de ciudadanía, o un Certificado de naturalización.

### **Evidencia de estado inmigratorio**

Debe mostrar un documento actual vigente, emitido a usted por el Departamento de Seguridad Nacional, (DHS, por sus siglas en inglés) que indique su estado inmigratorio, tal como el formulario I-551, I-94, o el I-766. Si es un estudiante internacional o un visitante de intercambio, es posible que tenga que mostrar documentos adicionales, tal como el formulario I-20, DS-2019, o una carta autorizando empleo de su escuela y del empleador (F-1) o patrocinador (J-1). **NO PODEMOS** aceptar un recibo indicando que solicitó el documento. Si no está autorizado a trabajar en los EE. UU., podemos darle una tarjeta de Seguro Social solamente si necesita el número para una razón válida que no sea trabajo. Su tarjeta será anotada para mostrar que no puede trabajar y si trabaja, lo notificaremos al DHS. Vea la página 3, artículo 5 para más información.

---

**CÓMO LLENAR ÉSTA SOLICITUD**

---

Llene y firme esta solicitud LEGIBLEMENTE usando SOLAMENTE tinta negra o azul en el formulario adjunto o descargado del internet, usando papel de tamaño 8 ½" x11" (o A4 8.25" x 11.7").

**GENERAL:** Las preguntas en la solicitud son fáciles de entender o si requieren explicación, se aclaran a continuación. Los números corresponden a las preguntas en el formulario. Si está llenando este formulario por otra persona, conteste las preguntas según le aplican a esa persona.

4. Anote el día, mes y año de nacimiento completo (4 dígitos), por ejemplo «1998» para el año de nacimiento.
5. Si marca «Residente legal sin permiso para trabajar» u «Otro», tiene que proveer un documento de la agencia del gobierno federal, estatal o municipal de los EE. UU. que explique por qué del gobierno. **NOTA ACLARATORIA:** La mayoría de las agencias no requieren que tenga un número de Seguro Social. Comuníquese con nosotros para verificar si su razón califica para un número de Seguro Social.
- 6, 7. El proveer información acerca de su raza y origen étnico es voluntario y no afecta las decisiones sobre su solicitud. Solicitamos esta información con fines de investigación y estadísticos, para asegurarnos de que tratamos a nuestros clientes de manera justa y equitativa.
- 9.B., 10.B. Si está solicitando una tarjeta de Seguro Social original para un niño menor de 18 años de edad, TIENE que mostrar los números de Seguro Social de los padres a menos que nunca se haya asignado un número de Seguro Social a uno de los padres. Si no sabe el número y no puede obtenerlo, marque el encasillado de «No sé».
13. Si la fecha de nacimiento que usted indica en el encasillado número 4 es diferente a la que aparece en su registro de Seguro Social, indique la fecha que aparece actualmente en su registro en la pregunta 13 y provea evidencia para apoyar la fecha de nacimiento que aparece en el encasillado número 4.
16. Muestre una dirección donde pueda recibir su tarjeta dentro de 7 a 14 días a partir de ahora.
17. ¿QUIÉN PUEDE FIRMAR LA SOLICITUD? Si usted es mayor de 18 años y está física y mentalmente capacitado de leer y llenar la solicitud, debe firmar en la pregunta 17. Si es menor de 18 años, puede firmarla por sí mismo, o uno de sus padres o guardián legal puede firmar por usted. Si es mayor de 18 años y no puede firmar por sí mismo, por lo general, un guardián legal, uno de sus padres, o pariente cercano puede hacerlo por usted. Si no puede firmar su nombre, debe firmar con una marca «X» y tener a dos personas que firmen como testigos en el espacio al lado de la marca. Por favor, no modifique la firma incluyendo información adicional en la línea de la firma ya que esto podría invalidar su solicitud. Llámenos si tiene preguntas sobre quién puede firmar su solicitud.

---

**CÓMO ENVIAR ESTA SOLICITUD**

---

En la mayoría de los casos, puede llevar la solicitud o enviarla por correo junto con sus documentos de evidencia a cualquier oficina de Seguro Social. Le devolveremos cualquier documento que nos envíe por correo. Vaya a <https://secure.ssa.gov/apps6z/FOLO/fo001.jsp> (solo disponible en inglés) para encontrar la oficina de Seguro Social o Centro de Tarjetas de Seguro Social que presta servicios en su área.

---

**PROTEJA SU TARJETA Y NÚMERO DE SEGURO SOCIAL**

---

Proteja su tarjeta y número de Seguro Social contra pérdida y el robo de identidad. NO lleve su tarjeta de Seguro Social consigo. Manténgala en un sitio seguro y solamente llévela consigo cuando necesite mostrarla, por ejemplo, para obtener un nuevo empleo, abrir una cuenta bancaria o para obtener beneficios de ciertas agencias de los EE. UU. Sea cauteloso en dar su número de Seguro Social a otras personas, particularmente por teléfono, correo, correo electrónico y pedidos por internet que usted no haya iniciado.

---

## **DECLARACIÓN DE LA LEY DE CONFIDENCIALIDAD**

### **Recopilación y uso de información personal**

Las secciones 205 y 702 de la *Ley del Seguro Social*, según enmendada, nos permiten recopilar esta información. Proporcionarnos esta información es voluntario. Sin embargo, no proporcionar toda o parte de la información puede impedirnos asignarle un número de Seguro Social y emitirle una tarjeta de Seguro Social nueva o de reemplazo.

Usaremos la información que proporcione para emitirle una tarjeta de Seguro Social de reemplazo. También podemos compartir su información para los siguientes propósitos, llamados usos de rutina:

- A entidades federales, estatales y municipales para ayudarles a administrar programas de mantenimiento de ingresos y salud, cuando un estatuto federal les autoriza a usar el número de Seguro Social; y,
- A estudiantes voluntarios, personas que trabajen bajo un contrato de servicios personales y otros cuando necesiten acceso a información en nuestros registros para poder realizar sus tareas de agencia asignadas.

Además, podemos compartir esta información de acuerdo con la Ley de Privacidad y otras leyes federales. Por ejemplo, cuando esté autorizado, podemos usar y divulgar esta información usando programas de cotejo de registros por computadora, en los que nuestros registros se comparan con otros registros para establecer o verificar el derecho de una persona para los programas de beneficios federales y para el pago de deudas incorrectas o delincuentes bajo estos programas.

Puede encontrar una lista de usos rutinarios en nuestro aviso de sistema de computadoras titulado *Privacy Act Systems of Records Notice* (Aviso de sistemas de registros de la Ley de Privacidad [SORN, por sus siglas en inglés]) 60-0058, titulado *Master Files of Social Security Number (SSN) Holders and SSN Applications* (Fichero Maestro de los poseedores del número de Seguro Social y solicitudes de números de Seguro Social) tal como se publicó en el *Federal Register* (Registro Federal [FR, por sus siglas en inglés]) el 29 de diciembre de 2010, en 75 FR 82121. Información adicional y una lista completa de todos nuestros SORN están disponibles por internet en [www.ssa.gov/privacy](http://www.ssa.gov/privacy) (estos sistemas de computadoras y toda la demás información solo están disponibles en inglés).

**Declaración de la Ley de Reducción de Documentos de Trámites** - La recopilación de esta información cumple con los requisitos de 44 U.S.C. § 3507, según enmendada por la sección 2 de la *Ley de Reducción de Documentos de Trámites de 1995*. No tiene que contestar estas preguntas a menos que le mostremos un número de control de la Oficina de Administración y Presupuesto (OMB, por sus siglas en inglés). Estimamos que le tomará entre 5 y 60 minutos leer las instrucciones, recopilar los hechos y responder las preguntas. **ENVÍE O LLEVE EL FORMULARIO COMPLETO A SU OFICINA DE SEGURO SOCIAL LOCAL. Puede encontrar su oficina local del Seguro Social en [www.segurosocial.gov](http://www.segurosocial.gov). Las oficinas también están listadas bajo agencias del gobierno de los EE. UU. en su directorio de teléfonos o puede llamar al Seguro Social al 1-800-772-1213, oprima 7 para español (TTY 1-800-325-0778).** Envíe solo los comentarios sobre nuestro cálculo de tiempo a: SSA, 6401 Security Blvd. Baltimore, MD 21235 6401. Envíe solo comentarios referentes a nuestra estimación de tiempo a esta dirección no el formulario lleno.

## Solicitud para una tarjeta de Seguro Social

<b>1</b>	<b>NOMBRE COMO DEBE APARECER EN SU TARJETA</b>		Nombre	Segundo nombre completo	Apellido
	<b>NOMBRE COMPLETO AL NACER SI ES DIFERENTE</b>		Nombre	Segundo nombre completo	Apellido
	<b>OTROS NOMBRES O APELLIDOS USADOS</b>				
<b>2</b>	Número de Seguro Social asignado anteriormente a la persona listada en la pregunta 1			<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>3</b>	<b>LUGAR DE NACIMIENTO</b> (No abrevie) Ciudad Estado o país extranjero			Office Use Only FCI	<b>4</b>
					<b>FECHA DE NACIMIENTO</b> DD/MM/AAAA
<b>5</b>	<b>CIUDADANÍA</b> (Marque uno solamente)	<input type="checkbox"/> Ciudadano de los EE. UU.	<input type="checkbox"/> Extranjero admitido legalmente con permiso para trabajar	<input type="checkbox"/> Extranjero admitido legalmente sin permiso para trabajar (Vea las instrucciones en la página 3)	<input type="checkbox"/> Otro (Vea las instrucciones en la página 3)
<b>6</b>	<b>DESCRIPCIÓN ÉTNICA</b> ¿Es usted Hispano o Latino? (Su repuesta es voluntaria) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<b>7</b>	<b>RAZA</b> Seleccione una o más (Su repuesta es voluntaria)	<input type="checkbox"/> Hawaiano Nativo <input type="checkbox"/> Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático	<input type="checkbox"/> Indio Americano <input type="checkbox"/> Negro/Afro-americano <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Otro Isleño del Pacífico
<b>8</b>	<b>SEXO</b> <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino				
<b>9</b>	<b>A. PADRES/NOMBRE DE LA MADRE AL NACER</b>		Nombre	Segundo nombre completo	Apellido
	<b>B. PADRES/NÚMERO DE SEGURO SOCIAL DE LA MADRE</b> (Vea las instrucciones para 9B en la página 3)		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> no sé
<b>10</b>	<b>A. PADRES/NOMBRE DEL PADRE</b>		Nombre	Segundo nombre completo	Apellido
	<b>B. PADRES/NÚMERO DE SEGURO SOCIAL DEL PADRE</b> (Vea las instrucciones para 10 B en la página 3)		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> no sé
<b>11</b>	¿Ha solicitado o recibido alguna vez una tarjeta de Seguro Social la persona listada bajo la pregunta 1, o alguna otra persona a nombre del solicitante? <input type="checkbox"/> Sí (Si la repuesta es «Sí» conteste las preguntas del 12 al 13) <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No sé (Si marcó «No sé», continúe a la pregunta 14.)				
<b>12</b>	Nombre que aparece en la tarjeta de Seguro Social más reciente emitida a la persona nombrada en la pregunta 1		Nombre	Segundo nombre completo	Apellido
<b>13</b>	Escriba cualquier fecha de nacimiento diferente si previamente se usó en una solicitud para una tarjeta.			DD/MM/AAAA	
<b>14</b>	<b>FECHA DE HOY</b> DD/MM/AAAA		<b>15</b>	<b>NÚMERO DE TELÉFONO DIURNO</b> Código de área Número de teléfono	
<b>16</b>	<b>DIRECCIÓN POSTAL</b> (No abrevie)		Calle, número de apartamento, apartado postal o ruta rural		
		Ciudad	Estado/País extranjero	Zona Postal	
<b>17</b>	<b>SU FIRMA</b>		<b>18</b>	<b>SU PARENTESCO CON LA PERSONA EN LA PREGUNTA 1 ES:</b> <input type="checkbox"/> La misma persona <input type="checkbox"/> Padre o madre natural o adoptivo <input type="checkbox"/> Guardián legal <input type="checkbox"/> Otro (especifique)	

NO ESCRIBA DEBAJO DE ESTA LÍNEA (PARA USO DEL SEGURO SOCIAL SOLAMENTE)					
NPN		DOC	NTI	CAN	
PBC		EVI	EVA	EVC	PRA
EVIDENCE SUBMITTED		SIGNATURE AND TITLE OF EMPLOYEE(S) REVIEWING EVIDENCE AND/OR CONDUCTING INTERVIEW		DATE	
				DATE	
		DCL		DATE	